

COMUNE DI FOSSA

(prov. L'Aquila)

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 33

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica anni 2014/2015/2016.

Ricorso al cottimo fiduciario ed approvazione lettera d'invito

DATA 22/08/2014

CIG:589804765A

CUP: H59D14000330004

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTIDUE del mese di AGOSTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTA la propria competenza giusto provvedimento con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 31/07/2014 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni 2014/2015 e 2015/2016 approvando il relativo capitolato d'oneri ed individuando nel sottoscritto il Responsabile del Procedimento;

CONSIDERATO che così come previsto dall'art. 125 comma 8 del D. Lvo n° 163/2006 è possibile procedere all'appalto del servizio mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che bisogna provvedere all'approvazione della lettera d'invito per l'appalto a mezzo di cottimo fiduciario;

VISTA la lettera di invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto all'uopo predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario nella quale vengono descritte le caratteristiche del servizio, le modalità di presentazione delle offerte, nonché altri elementi comunque pertinenti l'affidamento, da trasmettere agli operatori economici;

PREDISPOSTO l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata (cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D.Lg.vo 163/2006), previa ricerca di mercato di imprese avente i requisiti di legge

VISTO l'art. 192 del D. Lg.vo 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine da perseguire con il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

DATO ATTO che le finalità, l'oggetto e le clausole contrattuali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di G.C. n. 37/2014 del 31/07/2014;

DATO ATTO altresì che il cottimo relativo verrà aggiudicato alla ditta che effettuerà il prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera a) del D. Lg.vo 163/20056;

VISTI il codice CIG: 589804765A ed il codice CUP: H59D14000330004 attivati riferiti al servizio in oggetto

DETERMINA

- 1- Di fare ricorso alla procedura mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D. Lgs. N. 163/2006 per l'affidamento del servizio di "Refezione scolastica anni 2014/2015 e 2015/2016";
- 2- Di approvare l'annessa lettera di invito per l'appalto della gara relativa da esperirsi tra un congruo numero di ditte idonee individuate sulla base di indagini di mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- 3- Di stabilire sin d'ora che la predetta gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, come previsto dall'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n° 827;
- 4- Di dare atto che la somma complessiva presunta di 45.000,00 trova copertura all'intervento 1.04.05.03 del bilancio c.e. e pluriennale 2014/2016 in corso di approvazione;

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line da oggi per 15 giorni consecutivi.

esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9 del D.Lgs.267/2000

non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000.

comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'opposizione della predetta attestazione..



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(rag. Carlo Dante)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. ____ delle registrazione delle pubblicazioni

La presente determina è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009, n. 69).

Fossa 22/08/2014

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI



COMUNE DI FOSSA

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Arco Bonanni, 2 Cap. 67020 Cod. Fisc. 80001770660 Tel. 0862/751120 Fax. 0862/751390

UFFICIO FINANZIARIO

Prot. nr. _____ del _____

Fossa , li _____

Spett.le _____

LETTERA D'INVITO

PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE

*PROCEDURA NEGOZIATA (art. 57 comma 6 D.Lgs 163/2006) DEL SERVIZIO MENSA
SCOLASTICA 2014/2015- 2015/2016*

**OGGETTO: Servizi di "Refezione scolastica per l'anno scolastico 2014/2015 – 2015/2016 "-
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTIVO DEL CONTRATTO: € 45.000,00 (I.V.A.
esclusa)
- IMPORTO A BASE DI GARA € 5,00 per singolo pasto (I.V.A. esclusa)**

CUP H59D14000330004

CIG 589804765A

In attuazione della propria determinazione n. 33 del 22/08/2014 si invita codesta Spett.le Ditta a partecipare, con procedura negoziata, da esperire ai sensi dell'art. 57 comma 6, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, per l'affidamento del servizio mensa scolastica per due anni scolastici.

1. Ente Appaltante

Comune di Fossa, Via Arco Bonanni, 2 - TEL 0862/751120 - FAX 0862/751390

2.Oggetto dell'appalto

L'appalto di cui alla presente lettera d'invito è relativo all'affidamento del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della scuola materna ed elementare, nonché del personale docente, del Comune di Fossa, biennio scolastico 2014/2015 – 2015/2016. Sono compresi nel servizio mensa anche la loro distribuzione, la preparazione dei refettori, la pulizia dei tavoli, il tutto indicato meglio nel capitolato speciale.

3. Importo di gara e valore dell'appalto

L'importo posto a base di gara è pari ad € 5,00 iva esclusa per ogni singolo pasto, per presunti **n. 4.500** pasti per un anno scolastico. Ovviamente il numero potrà variare in base alla presenza degli alunni.

Il valore complessivo presuntivo dell'appalto è pari ad € 45.000,00 oltre IVA.

4. Termine di consegna: i pasti dovranno essere serviti nelle ore e nei giorni che verranno di volta in volta stabilite dall'autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale.

5. Luogo di consegna dei pasti forniti: presso la nuova sede scolastica sita, in Via della Stazione, che ospita la scuola elementare e la scuola materna (unico plesso).

6. Termine contrattuale: il contratto avrà la durata di anni due, ed avrà inizio per l'anno scolastico 2014/2015 ;

7. Caratteristiche generali del servizio: Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nell'allegato capitolato speciale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 6 del 31/07/2014.

8. Svolgimento della gara: la gara si svolgerà il giorno **10 SETTEMBRE 2014 alle ore 9.30** presso il Comune di Fossa - Ufficio Finanziario.

9. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante il prezzo più basso, inferiore rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 D. L.vo n. 163/2006.

Il prezzo più basso sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara per ciascun pasto di cui art 7. In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 88, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta conveniente per l'Amministrazione. In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte aventi i requisiti di legge di cui art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione come appreso richiesti oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.

- I partecipanti non devono trovarsi nelle situazioni di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A per l'attività per la quale si partecipa;
- Inesistenza delle situazioni di controllo tra imprese di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- Di non partecipazione a piani individuali di emersione di cui all'art 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- Di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente sul DURC;
- Che nei propri confronti non sia stata emessa sanzione per la violazione delle norme di cui ai commi 6,7,8 e 9 dell'art 83 bis della legge 6.08.2008, n .113 di conversione del D.L. 25.06.2008 n. 112, da cui discende l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di pubbliche forniture di beni e servizi.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara sono soggette a controllo ai sensi della vigente normativa di settore.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L.210 /2002, convertito con L. 266/2002 e di cui all'art. 3 comma 8 del D.lgs. n.494/96 e ss. mm. ii..

11. Documenti da presentare

*Per partecipare alla gara i concorrenti invitati devono far pervenire inderogabilmente a pena d'esclusione dalla gara entro le ore 13.00 del 09/09/2014 p.v. al Comune di Fossa, - ufficio Protocollo, tramite servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere, a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: **Comune di FOSSA – Via Arco Bonanni, 2 - AQ** con la seguente dicitura: **“offerta per la gara relativa all'appalto servizio di mensa scolastica”***

Il plico dovrà contenere, al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti a pena di esclusione dalla gara, l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta N. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: **“Documentazione amministrativa per l'appalto del servizio di mensa scolastica”**.

A) **Dichiarazioni** dell'impresa ai sensi del D.P.R. 495/2000 debitamente sottoscritte da titolare o legale rappresentante, secondo gli schemi allegati (allegati A-B-C-D). Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da relativo documento di riconoscimento del legale rappresentante pena l'esclusione dalla gara;

La mancata presentazione della documentazione di cui al punto A), comporterà l'esclusione dalla gara.;

B) **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**pari ad € 900,00**), costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o di altro istituto autorizzato, con i requisiti di cui all'art. 75, commi 3, 4, e 5, del D.L.gs. del 12/04/2006, n. 163. Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN

ISO 9000, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% dell'importo dei lavori da appaltare.

C) Eventuale certificazione ISO in copia conforme all'originale.

Busta N. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura:

“**Offerta economica per l'appalto del servizio di mensa scolastica**” contenente l'offerta di gara, resa sotto forma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, su **carta semplice**, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo. L'offerta dovrà contenere, espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, **il prezzo unitario per ogni pasto proposto in euro**, riferito al prezzo posto a base d'asta **di € 5,00**, (iva 4% esclusa), tenendo conto che sarà esclusa la ditta che presenti un'offerta incompleta.

Il mancato recapito del plico entro il termine stabilito resta ad esclusivo carico dell'offerente.

Nel caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere si prenderà come valida quella più vantaggiosa per L'Ente Appaltante;

12. Modalità relative all'aggiudicazione

L'apertura dei plichi contenenti l'offerta avverrà il giorno 10 settembre alle ore 9.30 presso il Comune di FOSSA - in seduta pubblica per l'ammissione della gara di cui all'oggetto.

La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione nel giorno stabilito è rimessa al responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio procederà all'apertura dei plichi e provvederà all'esame ed alla verifica formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta N. “1” presentata da parte delle ditte concorrenti, non ammettendo le proposte delle ditte che non hanno presentato idonea documentazione.

Il Responsabile del Servizio procederà all'apertura della busta N. “2” contenente le offerte economiche dando lettura dei ribassi offerti escludendo quelle non conformi e stilerà la graduatoria finale. La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso, salvo anomalia dell'offerta.

In caso di offerte ritenute uguali, si procederà secondo quanto revisto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il prezzo offerto non potrà essere pari o superiore al valore massimo dell'appalto.

L'ufficio provvede alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e, qualora si rendesse necessario, procederà ad emettere nulla osta all'espletamento del servizio, sotto le opportune riserve di legge, per iniziare il servizio di refezione il giorno **15/09/2014**.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

I dati raccolti saranno trattati ex DLGS 196/2003 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. i, il Responsabile del Procedimento è il rag. Carlo Dante.

Per quanto non previsto dalla presente si rinvia al capitolato speciale e alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

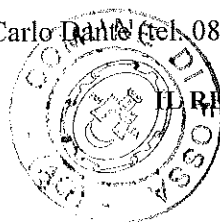
La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente, nel capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per ogni informazione contattare il Comune di Fossa – rag. Carlo Dante TEL. 0862/751120 – mercoledì e venerdì mattina orario 10,00 – 13,30.

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
2. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.

3. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
4. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
5. L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
6. Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi alle parti di contratto svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria
7. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, i diritti di segreteria, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto.
8. I documenti di gara potranno essere ritirati a cura e spese del richiedente.
9. L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva come specificate nello schema di contratto (art.12).
10. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
11. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.
12. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
13. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
14. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
15. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.
16. Non sono ammesse offerte parziali; partecipando alla gara il concorrente si impegna ad eseguire l'intero oggetto del contratto.
17. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD 827/1924.
18. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.
19. Il Responsabile del Procedimento: rag. Carlo Dante (tel. 0862 751120).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Carlo Dante)