



COMUNE DI FOSSA

(Provincia di L'Aquila)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 58	OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FOSSA.
Data 07.10.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di Ottobre alle ore 13.30, nella sede del Comune, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Municipale in persona dei Signori:

1	BOCCABELLA Fabrizio	presente	Sindaco
2	SERAFINI Antonello	presente	Vice Sindaco
3	COLAGRANDE Giovanna	presente	Assessore

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Marina Accili

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della seguente deliberazione ha espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267, **parere favorevole:**

(x) Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

(x) Il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Cooperativa CO:SA. Coop. Sociale Servizi Ambientali Onlus – no profit con sede in Roma ha proposto di attivare sul territorio del Comune una raccolta di indumenti usati ed accessori di abbigliamento mediante l'impiego di appositi contenitori;
- che il Comune di Fossa (AQ) ritiene, in applicazione del Decreto Legislativo n. 22/97, di promuovere tale iniziativa in quanto, nel rispetto di precise condizioni e caratteristiche del servizio, essa può incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, riducendo il conferimento ai pubblici cassonetti;
- che è opportuno ubicare detti contenitori secondo criteri distributivi che consentano di estendere la raccolta ad una fascia di utenza più ampia possibile, nonché secondo i criteri di efficienza, funzionalità, praticità del servizio, nonché rispetto dell'arredo urbano e del codice della strada;
- che i contenitori devono trovare collocazione su suolo pubblico o comunque soggetto ad uso pubblico;
- che tale iniziativa si innesta in un contesto di informazione e di incentivazione della popolazione verso comportamenti orientati ad una moderna cultura del recupero, perseguendo così una concreta applicazione degli orientamenti definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 22 del 5 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la Coop. CO.SA.. si impegna a rispettare le normative vigenti che riguardano il settore della raccolta del rifiuto tessile;
- che la stessa è in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti tecnici richiesti per la corretta esecuzione del servizio;

Considerato che il D. Lgs n. 152/06 s.m.i. stabilisce:

- all'art. 180 *“omissis ... le Pubbliche Amministrazioni perseguono iniziative al fine di promuovere in via prioritaria la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti omissis... attraverso la promozione di accordi e contratti di programmi e protocolli d'intesa anche sperimentali finalizzati,, alla prevenzione ed alla riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti”*;

Visto lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di raccolta di indumenti usati ed accessori di abbigliamento composto di n. 17 articoli che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Acquisti i pareri favorevoli dei Responsabili del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto del Decreto Legislativo 267/00;

Preso atto del vigente Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- di autorizzare la Cooperativa CO:SA. Coop. Sociale Servizi Ambientali Onlus – no profit con sede in Roma alla raccolta di indumenti usati e accessori di abbigliamento sul territorio di questo Comune;
- di approvare l'allegato schema di convenzione relativo al servizio in argomento costituita di n. 18 articoli costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica ogni atto necessario e consequenziale di esecuzione della suddetta deliberazione, ivi inclusa la sottoscrizione della suddetta convenzione;
- di dichiarare il presente atto deliberativo con successiva unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del DLgs. 267/00.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dott. Fabrizio Boccabella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Marina Accili

VISTO, si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta del presente provvedimento.

FOSSA Lì 07/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(x) F.to Dott.ssa Marina Accili

() Ing. Eliseo Amorosi

() Dott. Emiliano Di Rocco

VISTO, si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta del presente provvedimento.

FOSSA Lì 07/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(x) F.to Dott. Emiliano Di Rocco

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[x] è stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 21.11.2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi ex art. 124, 1° comma, del D.Lgs.267/2000;

[x] è stata comunicata, con lettera n° 2942 in data 21.11.2016 ai Signori Capigruppo Consiliari art. 125 del D.Lgs.267/2000;

Dalla Residenza Comunale, lì 21.11.2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Di Marco Gianfranco

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

[x] il giorno 07/10.2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4 del D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza Comunale 07.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Marina Accili

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D. s.267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

() Dott.ssa Marina Accili

=====
Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fossa, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
